**Приложение к приказу №10 от 25.01.22**

**План введения обновленных ФГОС в МКОУ «Шиверская школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по обновленным ФГОС | февраль 2022 года | Завхоз | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | февраль – март 2022 года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Организовать повышение квалификации учителей 1–9-х классов | Февраль–март 2022 года | Заместитель директора по УВР | Документы о повышении квалификации |
| Провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС | Март и август 2022 | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Провести заседания МО учителей с целью изучения обновленных ФГОС, внесения изменений в рабочие программы | Март, июнь, август 2022 года | Руководители МО | Протокол, обновленные рабочие программы |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленных ФГОС при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классное родительское собрание в будущих 1, 5-х классах. | Май 2022 | Классные руководители 1, 5-х классов | Протокол, письменные согласия |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и примерной образовательной программой | До 01.07.2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС ООО и примерной образовательной программой | До 01.07.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС | Апрель 2022 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленным ФГОС | Апрель 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| Разместить ФГОС в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.09.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить на сайте обновленные локальные нормативные акты школы | В течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.09.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |